



**Vemo trade d.o.o.**  
Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **za izvođenje radova na izgradnji nove proizvodno-skladišne hale**

**Evidencijski broj nabave: Radovi 02/2015**

Drnje, kolovoz 2015.

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI .....	2
1.1.	Podaci o Naručitelju .....	2
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	2
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	2
1.4.	Vrsta postupka nabave .....	2
1.5.	Predmet nabave .....	3
1.6.	Početak postupka nabave .....	3
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave .....	3
1.8.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	3
2.1.	Opis predmeta nabave .....	3
2.2.	Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave .....	3
2.3.	Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	3
2.4.	Troškovnik .....	4
2.5.	Mjesto izvođenja radova .....	4
2.6.	Rok početka izvođenja radova .....	4
2.7.	Rok završetka izvođenja radova .....	4
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	4
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI .....	5
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	5
4.2.	Financijska sposobnost .....	6
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost .....	7
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	7
5.	PODACI O PONUDI .....	8
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	8
5.2.	Pravila dostave dokumenata .....	8
5.3.	Način dostave ponude .....	8
5.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	9
5.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	9
5.6.	Način određivanja cijene ponude .....	9
5.7.	Kriterij za odabir ponude .....	9
5.8.	Rok valjanosti ponude .....	10
5.9.	Trošak ponude .....	10
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	10
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	10
8.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	11
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	11
8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	11
8.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	11
9.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	12
10.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	12
11.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	12
12.	PRILOZI I OBRASCI .....	12

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje**  
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi )  
OIB: 15094174707  
MBS: 010013669  
Broj telefona: +385 48 220846  
Broj telefaksa: +385 48 220845  
Internetska adresa: [www.vemo.hr](http://www.vemo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [davor.juric@vemo.hr](mailto:davor.juric@vemo.hr)

Tvrtka Vemo trade d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Povećanje prostornih i proizvodnih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke Vemo trade d.o.o.**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju nove proizvodno-skladišne hale te nabavu potrebne proizvodne opreme, s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Ukupna vrijednost projekta je 18.419.889,50 kn, a projekt će trajati 23 mjeseca.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Jozo Vujeva  
Broj telefona: +385 48 220846  
Broj telefaksa: +385 48 220845  
Adresa: Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje  
Adresa elektroničke pošte: [ured@vemo.hr](mailto:ured@vemo.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, ili elektroničkom poštom. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na pravodobne zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pojašnjenja i dodatne informacije Naručitelj će objaviti na svojoj internetskoj stranici najkasnije dva dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Radovi 02/2015

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Radovi (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **1.5. Predmet nabave**

Izvođenje radova na izgradnji nove proizvodno skladišne hale.

### **1.6. Početak postupka nabave**

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 9.328.183,00 HRK.

### **1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem točke 3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

PAPER BAGS d.o.o., OIB: 20996879377, Trg kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji nove proizvodno-skladišne hale na području poslovno industrijske zone „Dravska“ u Koprivnici. Nova proizvodno skladišna hala posebno je dizajnirana prema potrebama tvrtke kako bi olakšala proizvodni proces. Tlocrtni dizajn zgrade je u „L“ formi kako bi omogućio strateški razmještaj proizvodnih linija i strojeva te lakše funkcioniranje proizvodnje u novih 2.909,81 m<sup>2</sup>. Vanjske dimenzije zgrade su 61,0 x 21,0 i 51,0 x 26,40 m, a predstavljaju dvije montažne betonske hale spojene pod pravim kutom, a u istočnom dijelu planiran je katni prostor sa smještajem upravnog dijela tvrtke te prostorijama za zaposlene. Osnovna namjena zgrade je proizvodna, za proizvodnju papirnatih vrećica, a u novu zgradu će biti premješteno cjelokupno poslovanje i postojeća tehnološka oprema s nabavom nove tehnološke linije za proizvodnju vrećica te novih strojeva. Zgrada je prizemnica, osim u krajnjem istočnom dijelu.

Predmetni radovi na izgradnji nove proizvodno skladišne hale izvode se temeljem građevinske dozvole: KLASA: UP/I-361-03/14-01/000061, URBROJ: 2137/01-06-01/3-14-0010 izdane od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice (datum pravomoćnosti 5.1.2015.).

### **2.2 Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave**

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnicima koji su prilozi ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### **2.3 Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema specifikaciji - Ponudbenim troškovnicima.

Temeljna podloga izradi ove dokumentacije za nadmetanje je „Glavni projekt“ (oznaka projekta 081498, Koprivnica, rujan 2014. coArt d.o.o., glavni projektant Nebojša Subanović, dipl.ing.arh.).

## **2.4 Troškovnik**

Troškovnici su dani u Prilogu 1 ove Dokumentacije za nadmetanje, u posebnih 8 dokumenata Excel formata.

## **2.5 Mjesto izvođenja radova**

Predmetni radovi izvodit će se na području poslovno industrijske zone „Dravska“ u Koprivnici (Koprivničko-križevačka županija; Koprivnica k.č. 4166/11, 4166/13, 4166/15, 4166/16, k.o. Koprivnica), odnosno na lokaciji prema podacima i situacionim kartama iz glavnog projekata navedenog u točki 2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.6 Rok početka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o građenju. Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika po situacijama.

## **2.7 Rok završetka izvođenja radova**

Rok za završetak radova je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

# **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili
- b) je kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili
- c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili
- d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj posluje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

#### 4.1.1.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno.

#### 4.1.2.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o posjedovanju važećeg ovlaštenja ili suglasnosti koji su ponuditelju potrebni u državi njegova sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ili dokaz članstva u strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave:

##### 4.1.2.1.

Ponuditelj mora dostaviti suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja najmanje za izvođenje radova skupine **G** izdanu od nadležnog Ministarstva, na temelju članka 32. stavka 2. u vezi s člankom 38. i 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.), Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 89/06 i 139/06), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 43/09) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN br. 21/09).

Izvođači koji, sukladno člancima 80., 81. i 82. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) imaju sjedište u stranoj državi, imaju pravo u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja sukladno navedenim člancima. Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojom dokazuju da imaju pravo obavljanja djelatnosti građenja, a koje je ekvivalentno skupini **G**.

Strani izvođač koji ima sjedište u drugoj državi članici Europske unije, odnosno koji je njezin državljanin, može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja građevine, odnosno izvođenja pojedinih radova one složenosti i vrste koje je prema propisima zemlje u kojoj ima prebivalište, odnosno sjedište ovlašten izvoditi, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za graditeljstvo, tj. temeljem potvrde koju nakon primitka uredne obavijesti izdaje ministarstvo nadležno za graditeljstvo. Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju ekvivalentni dokument iz matične države. Ako se u državi iz koje dolazi strani izvođač ne izdaje takav dokument, tj. ovi poslovi se obavljaju bez posebne suglasnosti, kao dokaz priznaje se i izjava osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta da u svojoj državi ima pravo obavljati djelatnosti građenja koji odgovaraju građevinama skupine **G**.

Ako je odlukom o odabiru kao najpovoljnija odabrana ponuda stranog ponuditelja koji ima sjedište u drugoj državi članici Europske unije, ponuditelj će dostaviti potvrdu kojom dokazuje da ima pravo obavljanja djelatnosti građenja određenih građevina, odnosno izvođenja određenih radova, sukladno članku 81. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i građenju (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13, a prije početka izvođenja radova. Ako odabrani ponuditelj propusti dostaviti potvrdu u propisanom roku, ugovor će se smatrati raskinutim te će naručitelj aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, sposobnost dokazuje bilo koji član zajednice Ponuditelja koji će izvoditi radove ili članovi zajednice Ponuditelja sposobnost dokazuju zajednički. Temeljem članka 39. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13), Izvođači koji se prije početka građenja građevine udruže za građenje građevine ili izvođenje radova na toj građevini, mogu graditi cjelokupnu građevinu ili izvoditi radove i na građevini iz više skupine od skupine građevina za koju imaju pojedinačnu suglasnost, ako udruženi ispunjavaju uvjete za građenje građevine ili izvođenje radova te više skupine građevina propisane Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13).

#### 4.1.2.2.

Ponuditelj mora dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08., 61/11. i 56/13.), za sebe i/ili za podizvoditelja. Ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave. Navedena suglasnost je potrebna jer predmet nabave obuhvaća i geodetske poslove.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza Obrasca 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja).

Ako ponudu podnosi ponuditelj koji za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja ponuditelj i/ili podizvoditelj/i koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza Obrasca 3 – Podaci o podizvoditeljima.

## 4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje. Ukupni promet ponuditelja mora biti u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda ili više, za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, **što dokazuje dostavom bilance, računa dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućih financijskih izvještaja.**

Ponuditelj je dužan dostaviti i dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, **BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument**, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način

da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od petnaest dana te da nije bio blokiran duže od sedam dana neprekidno u posljednjih šest mjeseci, čime dokazuje da ima potrebnu finansijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio barem jedan ugovor o radovima istim ili sličnim predmetu nabave. Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti **popis ugovora o radovima** na Obrascu 5. Dokumentacije (istim ili sličnim predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora o radovima mora sadržavati naziv i sjedišta ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum (period izvođenja radova), mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju, osim naziva i sjedišta ugovornih strana i predmeta ugovora, sadržavati i vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ovim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je u traženom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor o izvođenju radova predmet kojeg su radovi istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u vrijednosti jednako ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde tog subjekta, a u nedostatku potvrde u slučaju privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde). Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 4.1.

Za ispunjavanje ostalih uvjeta pravne i poslovne sposobnosti te uvjeta finansijske i/ili tehničke sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti).



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 8.1. Dokumentacije za nadmetanje),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4)
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnici (Prilog 1),
- popunjen popis ugovora o radovima (točka 4.3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 5).

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno nije dozvoljeno nuđenje po dijelovima predmeta nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

### 5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Izvornikom se smatraju i dokumenti ovjereni naprednim elektroničkim potpisom. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

#### **5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do 14.9.2015., u 12 sati, na adresu: Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje, Hrvatska.

#### **5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje i projektno-tehničku dokumentaciju temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu, do isteka roka za dostavu ponuda, izvršiti uvid u lokaciju gradilišta, kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, najavom naručiitelju na kontakt tel: 048/220-846.

Gospodarski subjekti mogu do isteka roka za dostavu ponuda izvršiti uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, najavom naručiitelju na kontakt: 048/220-846, na adresi Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručilatelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručilatelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.9. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručilatelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvršene radove od strane podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o građenju.

## 8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke, na iznos od 50.000,00 kn, s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno "bez prigovora" i plativo na „prvi poziv“.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude, vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o radovima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog).

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Vemo trade d.o.o., broj: HR4424020061100292158, poziv na broj: HR01 OIB (*OIB ponuditelja*), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak RADOVI 02/2015“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike,
- odbije potpisati ugovor o građenju,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova s PDV-om. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u točki 2.7 ove Dokumentacije za nadmetanje. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

### 8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 14 dana od dana primopredaje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti naručitelju BJANKO zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, u visini od 10% (deset

postu) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s važenjem 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## **9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana roka za dostavu ponude. O Odluci o odabiru Naručitelj će bez odgode obavijestiti Ponuditelje.

## **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

U slučaju da je dio ugovorenih radova izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

## **11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana.

## **12. PRILOZI I OBRASCI**

Prilog 1 – Troškovnici radova

Prilog 2 – Glavni projekt arhitekture

Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima

Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Obrazac 5 – Popis ugovora o radovima