



**Vemo trade d.o.o.**

Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za nabavu usluga stručnog i obračunskog nadzora  
kod izvođenja radova na izgradnji proizvodno-skladišne hale**

**Evidencijski broj nabave: Usluga 03/2015**

Drnje, rujan 2015.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	3
1.4. Vrsta postupka nabave .....	3
1.5. Predmet nabave .....	4
1.6. Početak postupka nabave .....	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Troškovnik .....	5
2.3. Mjesto pružanja usluge .....	5
2.4. Rok za pružanje usluge .....	5
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI .....	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	6
5. PODACI O PONUDI .....	7
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	7
5.2. Pravila dostave dokumenata .....	7
5.3. Način dostave ponude .....	8
5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	8
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	8
5.6. Način određivanja cijene ponude .....	8
5.7. Kriterij za odabir ponude .....	8
5.8. Rok valjanosti ponude .....	9
5.9. Trošak ponude .....	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	9
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE .....	9
8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	9
9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	9
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	10
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	10
12. PRILOZI I OBRASCI .....	10



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje**  
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi )  
OIB: 15094174707  
MBS: 010013669  
Broj telefona: +385 48 220846  
Broj telefaksa: +385 48 220845  
Internetska adresa: [www.vemo.hr](http://www.vemo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [davor.juric@vemo.hr](mailto:davor.juric@vemo.hr)

Tvrtka Vemo trade d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Povećanje prostornih i proizvodnih kapaciteta kao preduvjet održivog rasta i razvoja tvrtke Vemo trade d.o.o.**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na izgradnju nove proizvodno-skladišne hale te nabavu potrebne proizvodne opreme, s ciljem povećanja ukupnih kapaciteta kako bi se zadovoljila rastuća tržišna potražnja. Ukupna vrijednost projekta je 18.419.889,50 kn, a projekt će trajati 23 mjeseca.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Jozo Vujeva  
Broj telefona: +385 48 220846  
Broj telefaksa: +385 48 220845  
Adresa: Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje  
Adresa elektroničke pošte: [ured@vemo.hr](mailto:ured@vemo.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, ili elektroničkom poštom. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na pravodobne zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pojašnjenja i dodatne informacije Naručitelj će objaviti na svojoj internetskoj stranici najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Usluga 03/2015

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Usluga (Postupak s objavom)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.1. koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5. Predmet nabave

Usluge stručnog i obračunskog nadzora kod izvođenja radova na izgradnji proizvodno-skladišne hale.

### 1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN.

### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 153.000,00 HRK.  
Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem točke 3. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvođitelja odabranom ponuditelju):  
PAPER BAGS d.o.o., OIB: 20996879377, Trg kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog i obračunskog nadzora kod izvođenja radova na izgradnji proizvodno-skladišne hale temeljem građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/14-01/000061, URBROJ: 2137/01-06-01/3-14-0010) izdane od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice (datum pravomoćnosti 5.1.2015.), a koja je u skladu s Glavnim projektom (oznaka projekta 081498, Koprivnica, rujan 2014. CoArt d.o.o., glavni projektant Nebojša Subanović, dipl.ing.arh.).

Usluge nadzora odnose se na sve ugovorene radove s izvođačem radova za izgradnju predmetne proizvodno-skladišne hale sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i to za:

- građevinsko-obrtničke radove
- instalaterske radove - elektroinstalacije
- strojarske instalacije
- hidroinstalacije

Usluge stručnog nadzora građenja utvrđene su Zakonom o gradnji („Narodne novine“ 153/13) i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ 111/14), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ 78/15) i drugim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Poslove stručnog nadzora u ime Naručitelja obavlja nadzorni inženjer - fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“, ako za to

ispunjava uvjete prema posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju tog zakona. S obzirom na složenost građevine imenovat će se glavni nadzorni inženjer. Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost kompletnog stručnog nadzora. Glavni nadzorni inženjer može istodobno biti i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Informacije o projektu u okviru kojeg će se pružiti predmetne usluge navedene su u sklopu tehničke dokumentacije u Prilogu 1a – Glavni projekt. Troškovnici radova nad kojima se vrše usluge stručnog nadzora građevinskih radova nalazi se u Prilogu 1b – Troškovnici za radove, koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, a mogu se preuzeti sa službene mrežne stranice Naručitelja: <http://www.vemo.hr/nabave.html>.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid i pregled cjelokupne projektne dokumentacije vezane uz predmet nabave u prostorijama Naručitelja svakog radnog dana u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu na tel.: +385 48 220846 najmanje 24 sata prije pregleda.

Ponuditelji koji smatraju da nemaju potrebu za uvidom u projektno-tehničku dokumentaciju suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanima za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s time, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira je li obavio uvid u projektno-tehničku dokumentaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

## **2.2 Troškovnik**

Troškovnik je dan u Obrascu 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.3 Mjesto pružanja usluge**

Mjesto pružanja usluge je na području poslovno industrijske zone „Dravska“ u Koprivnici (Koprivničko-križevačka županija; Koprivnica k.č. 4166/11, 4166/13, 4166/15, 4166/16, k.o. Koprivnica), odnosno na lokaciji prema podacima i situacionim kartama iz glavnog projekata navedenog u točki 2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje. Za vrijeme izvođenja nadzora, nadzorni inženjer mora se uvijek i stalno nalaziti na lokaciji gdje se obavljaju radovi. Po potrebi i na zahtjev investitora potrebna je nazočnost na dodatnim sastancima.

## **2.4 Rok za pružanje usluge**

Usluga nadzora započinje potpisom zapisnika o uvođenju u posao i preuzimanjem projektne dokumentacije od Naručitelja. Usluga nadzora realizirat će se u roku od 8 (osam) mjeseci od početka izvođenja radova na izgradnji nove proizvodno-skladišne hale. Početak usluge stručnog nadzora ovisit će o početku izvođenja radova i terminskom planu istog. Sama usluga stručnog nadzora trajat će koliko i izvršenje radova na izgradnji nove proizvodno-skladišne hale, odnosno do tehničkog pregleda prilikom primopredaje radova i otklanjanja uočenih nedostataka (8 (osam) mjeseci).

## **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili
- b) je kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili
- c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako

je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili

- d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj posluje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 5. Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno.

### **4.2 Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.2.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama**

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje dva ugovora o pružanju usluga predmet kojeg je usluga istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koji se podnosi ponuda u zbrojenoj vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja.

Ponuditelj mora dostaviti Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadrži predmet ugovora, iznos i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Za navedene značajnije ugovore uz popis Ponuditelj mora priložiti potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane o obavljenom poslu. U nedostatku potvrde vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

Gospodarski subjekt dostavit će popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani za pružanje predmetnih usluga s dokazima njihovih obrazovnih i stručnih kvalifikacija. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s:

- najmanje jednim ovlaštenim inženjerom građevinarstva s najmanje 5 godina radnog iskustva u području stručnog nadzora nad izvođenjem radova u gradnji ili rekonstrukciji zgrada
- najmanje jednim ovlaštenim inženjerom elektrotehnike s najmanje 5 godina radnog iskustva u području stručnog nadzora nad izvođenjem radova u gradnji ili rekonstrukciji zgrada
- najmanje jednim ovlaštenim inženjerom strojarstva s najmanje 5 godina radnog iskustva u području stručnog nadzora nad izvođenjem radova u gradnji ili rekonstrukciji zgrada.

Popis tehničkih stručnjaka potrebno je popratiti ispravama kojima se dokazuje obrazovanje i strukovna sposobnosti te radno iskustvo osoba odgovornih za pružanje usluga, i to potvrdom o članstvu u odgovarajućoj komori za inženjersko područje za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja usluge koja je predmet nabave, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, temeljem zakona iz područja gradnje i životopis svakog imenovanog člana.

Napomena: nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je Izvođač na istoj građevini.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Obrazac 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Obrazac 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3),
- popunjen troškovnik (Obrazac 4),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 5),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje).

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

### **5.2 Pravila dostave dokumenata**

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Izvornikom se smatraju i dokumenti ovjereni naprednim elektroničkim potpisom. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

### 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

### 5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 15.9.2015., u 12 sati, na adresu: Vemo trade d.o.o., Kralja Tomislava 16/b, 48322 Drnje, Hrvatska.

### 5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

### 5.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

### 5.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.



Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

### **5.8 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručilatelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručilatelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **5.9 Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 5 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Obrasca 5 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti Obrazac 3. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

O Odluci o odabiru Naručilatelj će obavijestiti sve ponuditelje u roku 30 (trideset) kalendarskih dana.

Naručilatelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. projekt nije odobren).

## **9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Naručilatelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručilatelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih usluga s PDV-om. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka

važnja Ugovora koji je definiran u točki 2.5 ove Dokumentacije za nadmetanje. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važnja Ugovora. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

## **10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja privremene /okončane situacije prema obostrano potpisanom Zapisniku o uspješno obavljenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj će 90% ukupnog iznosa platiti u mjesečnim obrocima prateći privremene situacije za radove sukladno dinamici izvršenja radova. Odabrani ponuditelj je dužan svoju situaciju dostaviti uz situaciju Izvođača radova. Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije. Plaćanje po privremenim situacijama vrši se na račun odabranog Ponuditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja. Naručitelj će 10% ukupnog iznosa isplatiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručitelja. Okončanu situaciju odabrani Ponuditelj izdaje po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor.

## **11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana.

## **12. PRILOZI I OBRASCI**

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 - Troškovnik

Obrazac 3 – Podaci o zajednici ponuditelja

Obrazac 4 – Podaci o podizvoditeljima

Obrazac 5 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 1 – Tehnička dokumentacija (1a – Glavni projekt, 1b – Troškovnici za radove) - preuzeti sa službene mrežne stranice Naručitelja: <http://www.vemo.hr/nabave.html>.